PMP
CONSULTORES

PATRONATO
DE
MUSEOS
DE
SAN PEDRO

Julio 2020

# INFORME MENSUAL

PMP
CONSULTORES

PATRONATO
DE
MUSEOS
DE
SAN PEDRO

# INFORME DE ACTIVIDADES

Patronato de Museos de San Pedro
MUSEO LA MILARCA

Agosto 10, 2020

**INFORME DE ACTIVIDADES**

En atención a Patronato de Museos de San Pedro se presenta este informe documentando el desarrollo del contrato de Coordinación Integral de Proyecto para la puesta en marcha del "MUSEO LA MILARCA", ubicado en la Calle Eugenio Garza Lagüera, entre las calles Rufino Tamayo y María Izquierdo, en la Zona de Valle Oriente, San Pedro Garza García, N.L.

En este documento se hace referencia al cumplimiento de los procesos que conlleva el asesorar y apoyar al Patronato de Museos de San Pedro con las labores de Organización, Planeación, Implementación, Evaluación y Mejora del Proyecto.

En el desarrollo de la Coordinación Integral de Proyecto se consideran los diversos aspectos: Actualización de Proyecto y Presupuesto, Coordinación Integral de sistemas, Coordinación Integral de Cotizaciones, Concursos y Abastecimientos, Seguimiento al Plan Maestro, Seguimiento al Plan Administrativo, Coordinación Museográfica, Definición de Estándares de Calidad, Reglamentos, Normas y Mejores Prácticas Profesionales, Coordinación de los Equipos de Trabajo, Comunicación y Mitigación de Riesgos.

Este es el Informe No. 01 y comprende el período de 9 de Julio a 9 de Agosto de 2020.

**OBJETIVO GENERAL**

Coordinación Integral de Proyecto, desarrollando e implementando metodologías, mejores prácticas y estándares para la realización del proyecto, en el ámbito administrativo, material y financiero. Documentando las diferentes actividades y etapas del Proyecto:

- Planeación
- Construcción
- Cierre
- Servicio Post-Entrega

# INFORMEMENSUAL

Patronato de Museos de San Pedro
MUSEO LA MILARCA

Agosto 10, 2020

**RESUMEN**

En este informe se documenta el resumen de todas las actividades que se llevaron a cabo para dar inicio a el contrato no. PMSP-SERVICIOS-00172020 de PMP consultores S.A de C.V y por consiguiente la reactivación de la Construcción del Museo La Milarca.

Se anexan los principales documentos generados durante el mes de junio, principales actividades realizadas y programación de juntas.

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

## 1.- SEGUIMIENTO A TRÁMITES Y SUSPENSIONES

Son dos los trámites principales que se tienen que coordinar dentro del Proyecto, resultado del análisis de toda la información recopilada con anterioridad ante dos dependencias principalmente:

- **Secretaría de Ordenamiento y Desarrollo Urbano:** Se tiene una Licencia de Construcción que corresponde a una de las diferentes versiones que tiene el Proyecto (Milarca II) por lo cual es necesario hacer una actualización de Licencia de Construcción que corresponda con la versión final (La Milarca IV). Las actividades a realizar para posteriormente poder actualizar proyecto son:
    - Definición de m2 totales finales del Proyecto: Ya se tiene congelado el proyecto ahora es necesario realizar la cuantificación, por lo cual PMP suministra a Patronato de Museos los lineamientos, criterios y asesoría para que puedan realizar la tarea, una vez terminada se revisará y corregirá de ser necesario. Esta actividad debe estar terminada en el trascurso de las próximas semanas.

    - Ingeniería Estructural: Una vez definida la arquitectura y congelado el proyecto se pasan los cambios al revisor estructural, quien tiene la tarea de realizar los cambios a los planos estructurales siempre consultando con la Coordinación de Proyecto. La programación para la entrega de planos finales es en la segunda semana de septiembre.

    - Ingeniería Integral: Debido al cambio de concepción del proyecto, es decir, de nacer como una "Casa Habitación" a convertirse a un "Museo" se tienen que considerar Criterios Museográficos, los cuales marcan ciertos cambios y nuevos alcances en todas las instalaciones de proyecto, por lo cual es necesario realizar la licitación para las siguientes ingenierías:

- Ingeniería Eléctrica
- Ingeniería Eléctrica Hidrosanitaria, Pluvial y Sistema Contra Incendio
- Ingeniería HVAC
- Ingeniería Voz y Datos, Control de Accesos, Detección de Humo, CCTV/TV, Sistema de Intrusión, Audio y Video.
- Ingeniería Iluminación.

El tiempo para tener definidas en programa conceptual realizado es de aproximadamente tres meses, fecha tentativa noviembre.

- **Protección Civil Municipal:** Dicho departamento aplicó una suspensión en 2018, solicitando se atienda el predio con un listado de trabajos de mejora para el reinicio de actividades, dichas llamadas "remediaciones". El martes 7 de julio de 2020 esta dependencia emite un instructivo para el acceso, donde los generales son los siguientes:

  - Se autoriza el ingreso al Patronato de Museos de San Pedro de lunes a viernes de 9:00am a 16:00 horas.

  - Indican iniciar por el retiro total de la madera instalada en la construcción

  - Se autoriza prórroga de 3 meses, terminado en 08 de octubre de 2020

  - Una vez realizado el retiro total de la cimbra de la madera instalada y que no exista riesgo se autoriza el ingreso para iniciar las medidas de remediación señaladas en el acta SRA/DPC/AC/010/18

  - Menciona que el retiro de la madera es debido al tiempo trascurrido ya que ha sido expuesta al clima

  PMP consultores al analizar los nuevos requerimientos de Protección Civil, observa en primer plano un gran riesgo al ingresar personal para quitar cimbra como lo solicitan debido al crecimiento de maleza lo cual obstruye la visual y no se puede tener paso seguro y bajo ninguna circunstancia se pondrá en riesgo la seguridad.

  En segundo lugar se observa que la solicitud del retiro de cimbra no tiene fundamento ni soporte de un especialista por lo cual PMP consultores solicita a Patronato de Museos se contrate a a un perito experto en cimbra para realizar un Dictamen y poder determinar si se requiere la actividad o no.
  PMP consultores determina que de seguir al pie de la letra los requerimientos de Protección Civil Municipal se pone en riesgo la integridad de las personas que ingresarían al predio y el retiro de la cimbra

representa un costo al proyecto innecesario ya que para el colado de las losas posteriormente de tendría que volver a colar.

Se recibe por parte del perito Ing José Gerardo Rangel Banda el Dictamen de la cimbra donde indica que solo es necesario cambiar los fondos de triplay, la madera esta en buen estado por lo cual puede seguir usándose y es necesario reforzar verticales, toda cimbra deberá de ser desplantada sobre superficie firme, por lo cual habrá que reforzar algunas zonas.

PMP consultores presenta soporte a Protección Civil Municipal solicitando rectificar el instructivo enviando una solicitud a Ismael Contreras, Gustavo Eimbicke y Teresa Martínez, estamos en espera de contestación (se anexa dictamen y carta solicitud).

## 2.- ANÁLISIS Y ESTRATEGIAS PARA EL PROYECTO

Una vez analizada la información recopilada y realizadas las visitas pertinentes tanto a La Milarca Casa como La Milarca Museo se pudo definir los siguiente:

- Listado de Contratos: Se reactivaron contratos y se realizaron nuevos, en trabajo coordinado de PMP consultores, Departamento Legal y Patronato son los siguientes:
  - Coordinación Integral de Proyecto
  - Servicios Jurídicos Especializados
  - Proyecto Arquitectónico
  - Estudio Hidrológico
  - Revisión Estructural
  - Revisor de IMSS
  - Paisajismo
  - Museografía
  - Restauración

- Estrategia de Contratación: Se definen tres vertientes con sus respectivas divisiones y se han respetado en las licitaciones y cotizaciones realizadas:
  - Contratación por Nómina
  - Contratación por Adquisiciones
  - Contratación por Obra Pública

- Programa Conceptual de Proyecto: Se realizó un programa conceptual de todo el proyecto, se entregó a Patronato de Museos, dicho programa se desglosa de la siguiente manera:

  - Situación Legal
  - Definición de Proyecto/Alcance Nuevo
  - Licitación, Contratación y Concurso
  - Abastecimientos
  - Proyecto Ejecutivo, Ingenierías y Estudios
  - Dirección Arquitectónica
  - Preliminares
  - Construcción
    8.1 Nave Techo Octogonal
    8.2 Nave Techo Cerámico
    8.3 Nave Techo Policromado
    8.4 Nave Principal
    8.5 Museografía y Montaje
    8.6 Obras Exteriores
  9. Cierres y Finiquitos

Es tarea de Patronato de Museos realizar el Programa Maestro partiendo de esta estructura, PMP consultores proporciona las herramientas, lineamientos, criterios, guía y asesoría para el desglose de cada una de las partidas.

La primera tarea asignada a Patronato para iniciar el desglose de actividades son todas las que pertenecen al punto 7 Preliminares iniciando por los trabajos de remediación y mitigación de riesgos que solicita Protección Civil, posteriormente todos lose desmantelamientos de teja, techos de madera, pisos de madera y arcos góticos por mencionar algunas.

Una vez que se apruebe el desglose de cada partida se sumará al esqueleto del programa incluyendo ventana de tiempo.

Teniendo listo lo antes mencionado se migrará de formato Excel a Project para de esta manera poder detectar ruta crítica y poder obtener porcentajes de avance programado y real.

## 3.- JUNTAS DE TRABAJO

La **Coordinación Integral de Proyecto** realiza, coordina y atiende las juntas diarias, semanales o mensuales según requiera el Proyecto, con todos los departamentos involucrados. A continuación, se presenta programa de las principales reuniones realizadas durante el período que comprende el mes de julio:

| NO | CONCEPTO | PARTICIPANTES | FECHA | HORA | MODALIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Junta Administrativa No. 04 | Patronato de Museos de San Pedro<br>PMP consultores | 13/07/2020 | 04:00 p. m. | Presencial |
| 2 | Igeniería Integral (Visita al Sitio) | Patronato de Museos de San Pedro<br>PMP consultores<br>Proveedores | 16/07/2020 | 09:30 a. m. | Presencial |
| 3 | Igeniería Integral (Junta de Aclaraciones ) | Patronato de Museos de San Pedro<br>PMP consultores<br>Proveedores | 16/07/2020 | 11:00 a. m. | Presencial |
| 4 | Junta Administrativa No. 05 | Patronato de Museos de San Pedro<br>PMP consultores | 20/07/2020 | 04:00 p. m. | Presencial |
| 5 | Junta/Recorrido Dictámen Cimbra | Patronato de Museos de San Pedro<br>PMP consultores<br>Revisor Estructural | 23/07/2020 | 12:00 p. m. | Presencial |
| 6 | Junta/Recorrido Definición de Lógistica para Remediaciones | Patronato de Museos de San Pedro<br>PMP consultores | 23/07/2020 | 01:00 p. m. | Presencial |
| 7 | Ingeniería Integral (Recepción de Propuestas y Apertura Técnica) | Patronato de Museos de San Pedro<br>PMP consultores<br>Proveedores | 23/07/2020 | 10:30 a. m. | Presencial |
| 8 | Ingeniería Integral (Fallo Técnico y Apertura Económica) Declarado Desierto | Patronato de Museos de San Pedro<br>PMP consultores<br>Proveedores | 24/07/2020 | 10:30 a. m. | Presencial |
| 9 | Junta Aclaraciones (Museografía) | Museografía<br>PMP consultores | 27/07/2020 | 12:00pm | Telefónica |
| 10 | Junta Administrativa No. 06 | Patronato de Museos de San Pedro<br>PMP consultores | 29/07/2020 | 04:00 p. m. | Presencial |
| 11 | Igeniería Integral (Visita al Sitio) 2do cuncurso | Patronato de Museos de San Pedro<br>PMP consultores<br>Proveedores | 30/07/2020 | 09:30 a. m. | Presencial |
| 12 | Igeniería Integral (Junta de Aclaraciones ) 2do concurso | Patronato de Museos de San Pedro<br>PMP consultores<br>Proveedores | 30/07/2020 | 10:30 a. m. | Presencial |
| 13 | Junta Administrativa No. 07 | Patronato de Museos de San Pedro<br>PMP consultores | 03/08/2020 | 04:00 p. m. | Vitual |
| 14 | Ingeniería Integral (Recepción de Propuestas y Apertura Técnica) | Patronato de Museos de San Pedro<br>PMP consultores<br>Proveedores | 04/08/2020 | 10:30 a. m. | Presencial |
| 15 | Ingeniería Integral (Fallo Técnico y Apertura Económica) Declarado Desierto | Patronato de Museos de San Pedro<br>PMP consultores<br>Proveedores | 04/08/2020 | 4:00pm | Presencial |

## 4.- PRIORIDADES DEL PROYECTO

Tomando en consideración toda la información del Proyecto, los pendientes que se tiene con las diferentes dependencias, las consideraciones que se deberán cumplir para las contrataciones y los acuerdos realizados en las diferentes reuniones que se llevaron a cabo en este período se llegó a determinar las siguientes prioridades:

- Situación Legal: Obtener respuesta de Protección Civil otorgando permiso para realizar los trabajos de remediación y mitigación de riesgo y aplicar las recomendaciones en cimbra resultantes del dictamen realizado por el perito.

- Contrataciones: Es de suma importancia poder realizar las contrataciones que requiere el proyecto, actualmente el Patronato de Museos de San Pedro opera por Administración Directa por lo cual se requieren dos clases de contratación:

    - Contratación por Nomina: incluye el personal que operará y ejecutará el Proyecto y pertenece al Patronato de Museos de San Pedro. En programa se tenía considerado en el mes de julio las siguientes contrataciones:
        - Superintendente
        - Residente de Obra Civil y Acabados
        - Coordinador Técnico Administrativo
        - Abastecimientos

      Se acordó y consolidó la contratación del Superintendente y Abastecimientos, el resto se realizará en el mes de agosto, esto con la finalidad de cuidar y optimizar el presupuesto, esto dependerá del flujo de información y requerimientos del proyecto.

    - Contratos con Externos: actualmente se tiene en proceso de conciliación de alcances y presupuesto los contratos de Museografía y Restauración de Techos.

- Oficinas de Patronato: la administración del Parque Rufino Tamayo cedió la mitad de su área de oficinas para que sean ocupadas por Patronato de Museos de San Pedro.

  Debido a los Protocolos COVID es necesario tener una sana distancia en las estaciones de trabajo, esto con la finalidad de evitar contagios, debido a que el área es pequeña esto es imposible de cumplir, por lo cual surge la necesidad de incrementar el área de trabajo por medio de oficinas móviles (caseta) PMP consultores realizará cotización y posterior comparativa poder adquirir el servicio para el próximo mes.

  Al corte de este informe se presentaron dos resultados positivos a COVID-19 dentro de la plantilla de Patronato (Director y Superintendente).

## 5.- RIESGOS Y AMENAZAS

El tiempo aproximado del Proyecto, resultó del análisis de la información que se tiene al día de hoy y una proyección de los tiempos estimados de cada actividad que falta por ejecutar, resultando 20 meses, debido a la falta de Acuerdo por Administración Directa aplica reprogramación y se agregan tres meses más, dando un total de 23 meses.

PMP consultores redacta un escrito solicitando apoyo a Contraloría para avanzar en el Proyecto y tratar de optimizar todos los recursos del proyecto, los generales son los siguientes:

- Liberar los trabajos de reforzamiento, cimbrado y colado de losas de concreto para la Nave Techo Cerámico y Nave Techo Policromado
- Continuar con los trabajos de en Nave Octogonal
- Terminar la excavación, cimentación, muro de contención, construcción de losas y muros de albañilería en la Nave Principal para recibir el techo de madera estilo Mudéjar.

Se aclara que no existe modificación en las ingenierías estructurales de las Naves Cerámica, Policromado y Octogonal, en Ingenierías de Instalaciones y Equipamiento si habrá cambio; Respecto a la Nave Principal si habrá cambios en todas las Ingenierías con respecto a las generadas al inicio de la construcción en el año 2018.

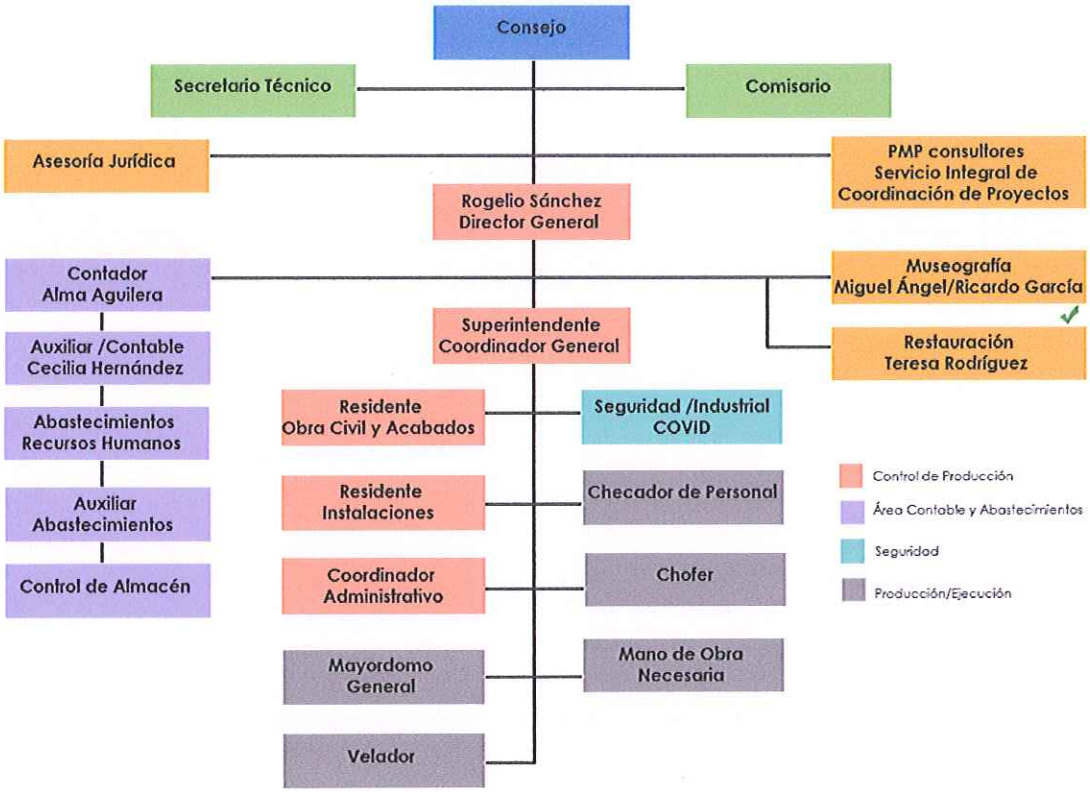
Se espera tener respuesta positiva de parte de Contraloría en la primera quincena del mes de agosto. Una vez terminadas todas las ingenierías faltantes se podrá conformar el expediente completo que requiere la dependencia.

El programa de arranque realizado para el proyecto comprende los primeros tres meses, es necesario se cumplan con estas actividades para que puedan desarrollarse el resto de las actividades, las partidas principales a controlar son:

- Licencias Trámites y Permisos
- Arquitectura, Ingenierías y Estudios
- Licitación y Contrataciones
  - Personal Patronato de Museos
  - Externos
- Abastecimientos
- Preliminares

Al hacer un corte podemos detectar un avance real de aproximadamente 41% contra un 67% programado, estos porcentajes son estimados y el retraso es el resultado de no poder avanzar en diferentes actividades debido al Instructivo de Protección Civil Municipal y a la Falta de Acuerdo por Administración Directa.

Un tema importante que se definió fue el Diagrama de Patronato de Museos de San Pedro, donde se incluye todo el personal que conformará la plantilla, esta información se anexará al "Manual de Organización de Patronato", junto con los roles y funciones de cada posición, la estructura quedo de la siguiente manera:

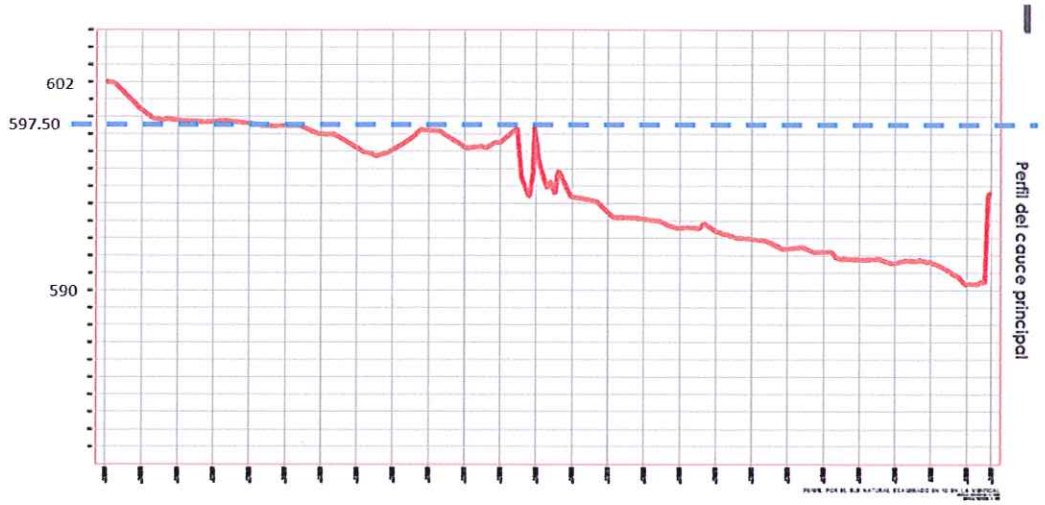



El fin de semana del 24 al 27 de julio se presento el Huracán Hanna con gran cantidad de lluvia. El predio donde esta ubicado el Museo se encuentra fuera del cauce del Arroyo San Agustín aproximadamente a 50 o 60 mts de distancia.

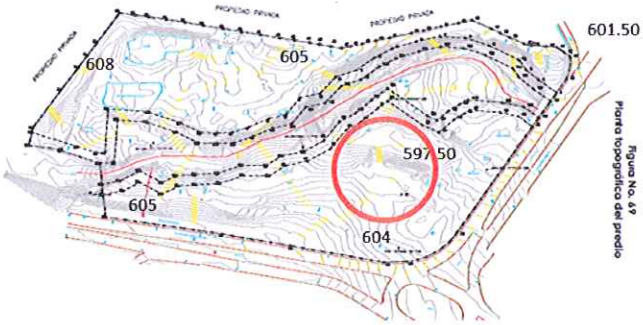
La construcción se encuentra por encima de los niveles de inundación por 3.5 a 5 mts por lo cual el predio no sufrió de algún desperfecto, el nivel mas bajo del proyecto es la cota 597.50 la cual queda por encima del nivel mas bajo del predio. A continuación, se incluyen gráficas y croquis explicando lo mencionado.

Patronato de Museos de San Pedro
MUSEO LA MILARCA

Agosto 10, 2020




Perfil del Cause Principal
PERFILDELPREDIO



Niveles Generales
PLANTADELPREDIO

## 6.- ADMINISTRACIÓN

Una de las Prioridades de Proyecto son las contrataciones con externos, es decir proveedores que no estarán dentro de la plantilla de Patronato, prácticamente son los que ofrecen un servicio, en este caso son dos los las principales tareas a desempeñar:

- Licitación de Ingeniería Integral: La modalidad para esta licitación por el importe de contrato y respetando el Esquema de Contratación realizado y acordado por todo el equipo que interviene en el Museo fue por Invitación Restringida, PMP consultores realizó la siguiente documentación:
  - Alcance Ingeniería Eléctrica
  - Alcance Ingeniería Hidrosanitaria, Pluvial y Sistema Contra Incendio
  - Alcance Ingeniería HVAC
  - Alcance Ingeniería Voz y Datos, Control de Accesos, Detección de Humo, CCTV/TV, Sistema de Intrusión, Audio y Video.
  - Alcance Ingeniería Iluminación
  - Catálogo de Conceptos

  Esta información se compartió al departamento legal para que complementara y terminara de conformar las Bases de Concurso junto con el equipo administrativo de Patronato de Museos, una vez terminado se lanzo licitación con las siguientes fechas:

  - 16 de julio 2020 Visita al Sitio y Junta de Aclaraciones
  - 23 de julio 2020 entrega de propuestas y apertura técnica
  - 24 de julio 2020 resultados técnico y apertura económica
  - 30 de julio 2020 fallo de concurso
  - 03 de agosto inicia contrato

  El día 23 de julio día de recepción de propuestas, solo se presentaron 4 participantes por lo cual el representante de Contraloría y Trasparencia declaró desierto el concurso ya que se requerían mínimo 5 propuestas. Por tal motivo se volvió a lanzar licitación con las siguientes fechas:

  - 30 de julio 2020 Visita al Sitio y Junta de Aclaraciones
  - 04 de Agosto 2020 entrega de propuestas y apertura técnica
  - 04 de Agosto 2020 resultados técnico y apertura económica
  - 10 de Agosto 2020 fallo de concurso
  - 17 de agosto inicia contrato, fin 13 de noviembre

  El lunes el Comité de Apoyo de Obras Públicas emitió el fallo de asignación otorgando contrato a la empresa Bagonza SA de CV que presentó el segundo lugar, el primer lugar fue descalificado por incongruencias en su propuesta económica.

- Licitación Maquila de Planos: La modalidad para esta licitación por el importe de contrato y respetando el Esquema de Contratación realizado y acordado por

todo el equipo que interviene en el Museo fue por Invitación Restringida, PMP consultores realizó la siguiente documentación:

- Alcances Maquila de Planos
- Catálogo de Conceptos

Esta información actualmente esta en poder del departamento legar para conformar junto con el equipo administrativo el paquete para Licitación.

## 7.- PLANEACIÓN.

En la planeación se definieron varias actividades que forman parte de un plan estratégico para alcanzar metas, que en este caso es llegar a la puesta en marcha del Museo, las actividades que se desarrollaron desarrollaron fueron las siguientes:

- Logística de Obra: Debido a las observaciones que realizó Protección Civil Municipal, se realizó un análisis de la situación actual del predio, resultando un listado de tareas y actividades para la remediación y mitigación de riesgo, dichas actividades se plasmaron en "La Logística de Obra" donde se definió y ubicó los siguiente:
  - Accesos
  - Circulaciones
  - Estación Revisión COVID
  - Estación de Sanitización Personal
  - Estación de Sanitización Material
  - Vestidores
  - Comedor
  - Servicios Sanitarios
  - Almacén de obra
  - Patio de Maniobras
  - Área de retiro de escombro
  - Señalamientos (circulación, extintor, rutas de evacuación, etc)
  - Área de Caseta

- Catálogo de Actividades Remediaciones: Patroneto de Museos realizó dicho catálogo con la asesoría de PMP consultores el cual fue aprobado.

- Listado de Materiales: Patroneto de Museos realizó dicho catálogo con la asesoría de PMP consultores el cual fue aprobado y ahora es tarea de tarea del área de abastecimientos realizar la cotización y posterior compra de los todos los insumos.

- Mano de obra necesaria: Se encuentra en etapa de análisis para determinar el total de contrataciones que se llevará a cabo para las tareas de remediación.

| Proveedor | Especialidad | STATUS DE FIRMA | | | | FIANZAS | | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Enviado al Contratista | Firma de contratista | Firma del Patronato | Archivo (Físico) | Anticipo | Cumplimiento | Pasivos Contingentes | |
| PMP CONSULTORES, S.A. DE C.V. | Coordinación integral del proyecto especifico para la puesta en operación de la Milarca | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | NA | |
| SARGEN ASESORES, S.C. | Servicios Juridicos especializados. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | NA | NA | NA | |
| CLASICISMO PROGRESIVO S.A. DE C.V. | Diseño y elaboración del Proyecto Arquitectonico | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | NA | | NA | Pendiente fianza |
| ALVARO LORENZO VITA GARZA | Estudio Hidrologico-hidraulico-Infiltracion | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | NA | | NA | Pendiente fianza |
| GRUPO CONSTRUCTIVO BAGONZA, S.A. DE C.V. | Diseño Estructural para obras exterior milarca | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | NA | ✓ | NA | |
| C.P. ARAMANDO SANTACRUZ RODRIGUEZ | Servicios de gestoria IMSS en procecos institucionales | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | NA | NA | NA | |
| BIG IMPRESSION TECNOLOGIA, S.A. DE C.V. | SERVICIO DE IMPRESIÓN (PLOTTER) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | NA | NA | NA | Pendiente definir fecha de inicio del contrato. |
| PROHABITAT NATURALEZA URBANA S.C. | DISEÑO DE INGENIERIA DE PAISAJISMO | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | NA | | NA | Pendiente fianza |
| PROF. MIGUEL ANGEL FERNANDEZ VILLAR | MUSEOGRAFIA | | | | | | | NA | En proceso por el area legal |
| RESTAURO S.A. DE C.V. | CONSERVACION Y RESTAURACION DE OBRAS DE ARTE | | | | | | | NA | En proceso por el area legal |
| Vigilancia | | | | | | | | NA | En estudio de mercado |
| Gestoria | ELIDIO RODRÍGUEZ | | | | | | | NA | Falta definir estrategia de contratación y pago |
| Seguridad Industrial y Covid | | | | | | | | NA | En estudio de mercado |

- Seguridad Patrimonial y Seguridad Industrial COVID: Se realiza la observación a Patronato de Museos la necesidad de tener contratos esto servicios, por lo cual PMP consultores realiza las siguientes acciones:

    - Comparte Padrón de Proveedores para esta especialidad
    - Revisa y da visto bueno a los alcances de estas especialidades

- Status de Contratos: PMP consultores proporciona a Patronato de Museos los formatos y asesoría para el control de la información en este caso Contratos, al corte de este reporte este es el resultado.

- Status Semanal: se suministro capacitación y herramientas necesarios al Director de Patronato para poder realizar el llenado de este documento, aquí es donde se informará semana mente del status de todo el proyecto, la entrega es cada jueves.

## 8.- PROYECTO ARQUITECTÓNICO.

Se tiene definido y congelado el proyecto arquitectónico, ahora es necesario desarrollar y definir lo siguiente:

- Alcance y Capacidad de Elevador
- Plasmar los cambios arquitectónicos al proyecto de Paisajismo

- Plasmar los cambios arquitectónicos al hidrólogo para determinar algún cambio importante en el estudio
- Plasmar los cambios arquitectónicos a al proyecto Estructural

Para lograr esto de compartió la información a todos los involucrados, se ha tenido pequeñas reuniones para aclaración de dudas y estamos en espera de entrega final de cada uno.

**CONCLUSIONES**

En el segundo mes trascurrido del contrato, se se realizaron en puntos clave que desencadenan otras actividades importantes para el proyecto, Puntualmente, la definición del proyecto arquitectónico y las contrataciones de los principales involucrados (estudios e ingenierías), esto es una gran ayuda para poder generar toda la información faltante para el desarrollo del proyecto.

La falta de esta información ocasiona retrasos en otras áreas, como el no poder conformar el expediente completo para contraloría, lo cual nos lleva a no logra el Acuerdo por Administración Directa.

Otra afectación es la nueva postura de Protección Civil Municipal ante las tareas de Mitigación de riesgos, lo cual no nos permiten avanzar como se tenía planeado, afortunadamente ya se tiene el soporte para poder iniciar estos trabajos, solo fata el visto bueno de la dependencia.

**PMP consultores S.A. de C.V.**

arq. Jaime Garza
Director General
jaimegarza@pmpconsultores.com
www.pmpconsultores.com